Immagine che contiene Carattere, nero, Elementi grafici, schermata

Descrizione generata automaticamente

**Proposta di pubblicazione di ATTI DI CONVEGNO**

Alla cortese attenzione di: Settore Genova University Press

Via Balbi, 5 – 16126 Genova

e-mail: [gup@unige.it](mailto:gup@unige.it)

tel. 010 20951558 – 010 2095961

Si prega il proponente di compilare in modo chiaro e completo i campi sottoindicati (senza modificare le domande e limitandosi a selezionare l’opzione scelta tra le risposte possibili senza apportare variazioni né cancellare le altre opzioni), di firmarlo e farlo firmare dal responsabile di collana (a meno che la proposta sia fuori collana) e di inviare il modulo via mail a gup@unige.it.

Prima di procedere è importante aver preso visione delle procedure per pubblicare con GUP e delle relative norme editoriali, disponibili alla pagina <https://gup.unige.it/Come-pubblicare>.

1. **Data proposta** (gg/mm/aaaa)
2. **Informazioni relative alla Parte Autoriale** (indicare per ciascuno/a nome e cognome come da documento d’identità, qualifica, Settore scientifico-disciplinare, Dipartimento di afferenza, Scuola, Università, telefono, e-mail, indirizzo di residenza completo di CAP e codice fiscale. Specificare se le persone indicate sono autori/autrici o curatori/curatrici)
3. **Titolo della pubblicazione**
4. **Collana di afferenza della pubblicazione**
5. **Tipologia della pubblicazione**

**□ Ricerca**

**□ Didattica**

**□ Divulgazione**

1. **Modalità di revisione, da compilare solo se la pubblicazione è di Ricerca** (di norma i volumi della serie Ricerca sono sottoposti a double blind peer review, come previsto dai criteri editoriali GUP e UPI, ma nel caso di Atti di Convegno si può accettare la revisione già svolta dal Comitato Scientifico del Convegno)

* **double blind peer review da parte di GUP** (se si sceglie questa opzione il testo verrà inviato alla double blind peer review e sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura “il presente volume è stato sottoposto a double blind peer-review secondo i criteri stabiliti dal protocollo UPI”)
* **peer review effettuata dal Comitato Scientifico del convegno** (se si sceglie questa opzione sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura “i contributi qui pubblicati sono stati sottoposti a peer-review da parte del Comitato Scientifico del Convegno”)
* **selezione effettuata dal Comitato Scientifico del Convegno** (se si sceglie questa opzione sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura “i contributi qui pubblicati sono stati selezionati dal Comitato Scientifico del Convegno”)

1. **Data e luogo del convegno**
2. **Composizione del Comitato scientifico organizzatore**
3. **Abstract della pubblicazione per il Comitato scientifico-editoriale GUP**
4. **Indice provvisorio della pubblicazione**
5. **Parole chiave della pubblicazione** (anche in inglese oltre all’italiano, se la pubblicazione è, almeno in parte, in lingua straniera)
6. **Breve sinossi della pubblicazione in italiano per la quarta di copertina in italiano** (max 1000 caratteri spazi inclusi). **Se il volume è, almeno in parte, in lingua straniera, serve la sinossi anche in inglese** (in questo caso max 800 caratteri per l’italiano e 800 caratteri per l’inglese, spazi inclusi)
7. **Breve biografia della parte autoriale per la quarta di copertina in italiano** (max 800 caratteri spazi inclusi). **Se il volume è, almeno in parte, in lingua straniera, serve la biografia anche in inglese** (in questo caso max 400 caratteri per l’italiano e 400 caratteri per l’inglese, spazi inclusi)
8. **Tipologia pubblicazione**

* **digitale**
* **digitale e cartacea** (con un acquisto minimo di 50 copie da parte della Parte Autoriale)

1. **Modalità di distribuzione del volume per il formato digitale**

* **open access** (con il termine open access si intende che la versione elettronica del testo sarà accessibile a tutti direttamente dal sito GUP in modo libero, secondo la licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo)
* **a pagamento**

1. **Stima dei tempi di consegna del testo in formato elettronico all’Editore**

(**N.B.** il mancato rispetto della data qui indicata comporterà uno slittamento dei tempi di lavorazione. La pubblicazione verrà infatti inserita in programmazione solamente alla consegna completa e definitiva del materiale pronto per essere impaginato)

1. **Sostenibilità economica per la realizzazione della pubblicazione** (specificare con che tipo di fondi verrà finanziata la pubblicazione e quindi i costi di impaginazione e l’eventuale spesa per le copie cartacee, se previste)
2. **Area disciplinare in cui si inserisce l’opera** (divisione secondo il modello UPI)

* **Scienze matematiche e informatiche**
* **Scienze fisiche**
* **Scienze chimiche**
* **Scienze della Terra**
* **Scienze biologiche**
* **Scienze mediche**
* **Scienze agrarie e veterinarie**
* **Ingegneria civile ed Architettura**
* **Ingegneria industriale e dell’informazione**
* **Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche**
* **Scienze dell’antichità, filologiche, letterarie e storico-artistiche**
* **Scienze giuridiche**
* **Scienze economiche e statistiche**
* **Scienze politiche e sociali**

**N.B.** L’editore si riserva di definire le tempistiche previste per la pubblicazione del volume sulla base del materiale consegnato, dell’elaborazione grafica necessaria e dell’attività editoriale in corso.

Firma Parte Autoriale Firma Responsabile di Collana

**SCHEDA TECNICA**

L’accurata compilazione di questa scheda tecnica è essenziale per poter ricevere il preventivo di spesa.

**1. Formato di pubblicazione:**

**□ 16.5x23.5 cm**

**□ 14x21 cm**

**□ 21x21 cm**

**□ formato differente dagli standard sopra proposti, da concordare con l’editore**

**2. Dettagli tecnici su testo, immagini, grafici, tabelle, formule:**

* **Numero totale battute del testo (spazi compresi):**
* **Presenza di un rapporto articolato e complesso fra testo e note a piè di pagina** (indicativamente)**:**
  + **Dal 10 al 20% rispetto al testo**
  + **Dal 20 al 50% rispetto al testo**
  + **Oltre il 50% rispetto al testo**
* **Numero immagini** (dettagliare numero e posizione)**:**
  + **Immagini da inserire all’interno del testo:**
  + **Immagini a tutta pagina:**
  + **Immagini da comporre con altre immagini:**
* **Numero tabelle** (specificare se pronte o da elaborare, dettagliare numero e posizione)**:**
  + **Tabelle da inserire all’interno del testo:**
  + **Tabelle a tutta pagina:**
  + **Tabelle da comporre con altre tabelle:**
* **Numero grafici** (specificare se pronti o da elaborare, dettagliare numero e posizione)**:**
  + **Grafici da inserire all’interno del testo:**
  + **Grafici a tutta pagina:**
  + **Grafici da comporre con altri grafici:**
* **Presenza formule matematico/chimiche:**

**□ sì**

**□ no**

* **Presenza caratteri speciali:**

**□ sì**

**□ no**

* **Presenza lingue straniere oltre all’italiano:**

**□ sì**

**□ no**

1. **Immagine di copertina:**

**□ immagine pronta fornita dall’autore**

**□ immagine da cercare**

**□ immagine da creare**

L’autore deve consegnare un file definitivo in formato docx, con cartella separata per le immagini. Si precisa che le immagini, le tabelle e i grafici devono avere risoluzione di almeno 300 dpi e dimensioni adeguate rispetto al formato di stampa richiesto. Devono essere libere da diritti d’autore.

**4. Numero indicativo di copie da stampare per l’autore (minimo 50 copie e indicazione del budget a disposizione):**