

Linee guida collana Full Papers

- I volumi della collana Full Papers possono raccogliere solo atti di convegno;
- non possono rientrare anche in altre collane;
- vengono pubblicati solo in formato digitale open access;
- rientrano nella serie RICERCA e potranno avere:
 - peer review effettuata dal Comitato Scientifico del convegno compilando i moduli GUP e consegnandoli all'Ufficio per l'archiviazione (se si sceglie questa opzione sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura "i contributi qui pubblicati sono stati sottoposti a peer-review da parte del Comitato Scientifico del Convegno")
 - selezione effettuata dal Comitato Scientifico del Convegno (se si sceglie questa opzione sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura "i contributi qui pubblicati sono stati selezionati dal Comitato Scientifico del Convegno")

In entrambi i casi sarà necessario indicare la composizione del Comitato Scientifico del Convegno che ha revisionato/selezionato i contributi;

- nelle pagine istituzionali GUP del volume verranno riportati la composizione del Comitato Scientifico del convegno e i nominativi di chi si è occupato dell'impaginazione, dell'editing e della revisione dell'impaginato. Verrà inoltre indicato che la responsabilità delle immagini contenute nel volume è a carico di chi ha curato il testo;
- i singoli contributi dovranno rispettare le norme editoriali GUP;
- il/la curatore/trice dovrà inviare all'ufficio GUP il pdf completo dell'interno, sommario compreso, con inizio da pagina 7, utilizzando il modello di Word inviato dopo l'approvazione della proposta (su cui sono indicate tutte le specifiche relative a font, numeri di pagina, testatine, stili di paragrafo e di carattere, inserimento di immagini e didascalie, bibliografia, ecc.). Non si accettano file docx o simili, ma solo pdf che non superino i 20 Mb (l'ideale sarebbe comunque rimanere entro i 10 Mb);
- non è prevista alcuna revisione da parte dell'ufficio GUP sul materiale ricevuto;
- GUP predispose delle copertine standard con il titolo del volume su uno sfondo in diverse variazioni cromatiche;
- una volta ricevuto il pdf dagli autori (che dev'essere un unico file corretto e definitivo), entro 10 giorni lavorativi GUP comporrà la copertina e le pagine istituzionali e pubblicherà la scheda del volume con il pdf intero sul sito GUP;
- non si possono aggiornare i file già pubblicati sul sito. In caso di errori di rilievo è concessa l'aggiunta di un pdf di errata corrige (predisposto dagli autori) sulla scheda del libro (nel caso in cui trovassero ulteriori errori non sono possibili integrazioni o aggiornamenti dell'errata corrige pubblicata);
- i pdf dei volumi verranno pubblicati esclusivamente sul sito GUP;
- il costo a pubblicazione è di 100 €. L'aggiunta del file di errata corrige costa ulteriori 20 €.