GENOVA UNIVERSITY PRESS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**Proposta di pubblicazione di ATTI DI CONVEGNO**

Referente: Dott.ssa Emma Scrivani

Ufficio Genova University Press

Via Balbi, 6 – 16126 Genova

e-mail: emmas@unige.it

  tel. 010 209 51558

Si prega il proponente di compilare i campi sottoindicati e di spedire per e-mail il modulo ai seguenti indirizzi emmas@unige.it e gup@unige.it.

**Data proposta:** gg/mm/aaaa

1. **Curatore/i:**

(Cognome) (Nome)

(Qualifica) (Settore scientifico-disciplinare)

(Dipartimento di afferenza)

(Scuola) (Università)

(Telefono) (Indirizzo posta elettronica)

**2. Qualifiche curatore/i** (max 500 caratteri)**:**

**3. Titolo della pubblicazione:**

**4. Collana di afferenza della pubblicazione:**

**5. Tipologia della pubblicazione:**

**□ ricerca**

**□ didattica**

**□ divulgazione**

**6. Modalità di revisione (da compilare solo se la pubblicazione è di ricerca)** (di norma i volumi della serie ricerca sono sottoposti a double blind peer review, come previsto dai criteri editoriali GUP e UPI, ma nel caso di Atti di Convegno si può accettare la revisione già svolta dal Comitato Scientifico del Convegno. Occorre indicare qui la modalità di revisione)**:**

**□ double blind peer review da parte di GUP** (se si sceglie questa opzione il testo verrà inviato alla double blind peer review e sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura “il presente volume è stato sottoposto a double blind peer-review secondo i criteri stabiliti dal protocollo UPI”)

**□ peer review effettuata dal Comitato Scientifico del convegno** (se si sceglie questa opzione sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura “i contributi qui pubblicati sono stati sottoposti a peer-review da parte del Comitato Scientifico del Convegno”)

**□ selezione effettuata dal Comitato Scientifico del Convegno** (se si sceglie questa opzione sul colophon del volume comparirà la seguente dicitura “i contributi qui pubblicati sono stati selezionati dal Comitato Scientifico del Convegno”)

**7. Data e luogo del convegno:**

**8. Composizione del Comitato scientifico organizzatore:**

**9. Procedura di referaggio adottata dal Convegno:**

**10. Abstract della pubblicazione per il Comitato editoriale:**

**11. Indice provvisorio della pubblicazione:**

**12. Parole chiave della pubblicazione in italiano e in inglese:**

**13. Breve testo e breve biografia del curatore/i, in italiano e in inglese, da inserire in quarta di copertina** (N.B. per esigenze grafiche di copertina il testo deve necessariamente avere un massimo di 800 caratteri per la parte in italiano e un massimo di 800 caratteri per la parte in inglese spazi inclusi. La biografia deve avere un massimo di 500 caratteri per la parte in italiano e un massimo di 500 caratteri per la parte in inglese spazi inclusi)**:**

**14. Tipologia pubblicazione:**

**□ elettronica**

**□ elettronica e cartacea** (con un acquisto minimo di 50 copie da parte dell’autore)

**15. Stima dei tempi di consegna del testo in formato elettronico all’Editore:**

**16. Modalità di distribuzione del volume per il formato digitale:**

**□ open access** (con il termine open access si intende che la versione elettronica del testo sarà accessibile a tutti direttamente dal sito GUP in modo libero, secondo la licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo)

**□ a pagamento**

**17. Sostenibilità economica per la stampa della pubblicazione** (specificare con che tipo di fondi verrà finanziata la pubblicazione dei volumi destinati all’autore)**:**

**18. Area disciplinare in cui si inserisce l’opera** (divisione secondo il modello UPI)**:**

**□ Scienze matematiche e informatiche**

**□ Scienze fisiche**

**□ Scienze chimiche**

**□ Scienze della Terra**

**□ Scienze biologiche**

**□ Scienze mediche**

**□ Scienze agrarie e veterinarie**

**□ Ingegneria civile ed Architettura**

**□ Ingegneria industriale e dell’informazione**

**□ Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche**

**□ Scienze dell’antichità, filologiche, letterarie e storico-artistiche**

**□ Scienze giuridiche**

**□ Scienze economiche e statistiche**

**□ Scienze politiche e sociali**

**N.B.:**

**L’editore si riserva di definire le tempistiche previste per la pubblicazione del volume sulla base del materiale consegnato, dell’elaborazione grafica necessaria e dell’attività editoriale in corso.**

Firma Autore/Curatore Firma Responsabile di Collana

**SCHEDA TECNICA**

L’accurata compilazione di questa scheda tecnica è essenziale per poter ricevere il preventivo di spesa.

**1. Formato di pubblicazione:**

 **□ 16.5x23.5 cm**

 **□ 14x21 cm**

 **□ 21x21 cm**

 **□ formato differente dagli standard sopra proposti, da concordare con l’editore**

**2. Dettagli tecnici su testo, immagini, grafici, tabelle, formule:**

* **Numero totale battute del testo (spazi compresi):**
* **Presenza di un rapporto articolato e complesso fra testo e note a piè di pagina** (indicativamente)**:**
	+ **Dal 10 al 20% rispetto al testo**
	+ **Dal 20 al 50% rispetto al testo**
	+ **Oltre il 50% rispetto al testo**
* **Numero immagini** (dettagliare numero e posizione)**:**
	+ **Immagini da inserire all’interno del testo:**
	+ **Immagini a tutta pagina:**
	+ **Immagini da comporre con altre immagini:**
* **Numero tabelle** (specificare se pronte o da elaborare, dettagliare numero e posizione)**:**
	+ **Tabelle da inserire all’interno del testo:**
	+ **Tabelle a tutta pagina:**
	+ **Tabelle da comporre con altre tabelle:**
* **Numero grafici** (specificare se pronti o da elaborare, dettagliare numero e posizione)**:**
	+ **Grafici da inserire all’interno del testo:**
	+ **Grafici a tutta pagina:**
	+ **Grafici da comporre con altri grafici:**
* **Presenza formule matematico/chimiche:**

**□ sì**

**□ no**

* **Presenza caratteri speciali:**

**□ sì**

**□ no**

* **Presenza lingue straniere oltre all’italiano:**

**□ sì**

**□ no**

1. **Immagine di copertina:**

**□ immagine pronta fornita dall’autore**

**□ immagine da cercare**

**□ immagine da creare**

L’autore deve consegnare un file definitivo in formato docx, con cartella separata per le immagini. Si precisa che le immagini, le tabelle e i grafici devono avere risoluzione di almeno 300 dpi e dimensioni adeguate rispetto al formato di stampa richiesto. Devono essere libere da diritti d’autore.

**4. Numero indicativo di copie da stampare per l’autore (minimo 50 copie e indicazione del budget a disposizione):**